

Actividad realizada: <i>Proceso Pedagógico de habilidades Socioemocionales Sesión 1</i>			Sector catastral: <i>Prado Veroniego</i>
Fecha: <i>06/05/2025</i>	Hora de inicio: <i>9:30 am</i>	Hora de finalización: <i>10:30 am</i>	Localidad: <i>Sibatoba</i> UPZ: <i>El Prado 19</i>

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Se realiza sesión 1 del proceso Pedagógico de habilidades Socioemocionales en el Colegio Prado Veroniego con el curso 1001 en favor de la prevención de Violencia y delitos para el fomento de la Convivencia.

Resultado Cualitativo

- las juventudes realizaron el pre test para conocer sus conocimientos previos al taller
- las juventudes comprenden el funcionamiento de las emociones a partir de la explicación de estas en la estructura cerebral
- se generaron reflexiones comunicativas de regulación emocional y conciencia de los delitos que afectan esta, a partir de un caso sucedido de una escuela en Bogotá
- las juventudes se apropiaron de la metáfora la pelota en la persona que refleja la represión de emociones y reconocen los 3R para realizar la gestión de emociones (reconocer, regular y resolver)

Resultado Cuantitativo

De la sesión 1 participaron 31 jóvenes entre los 15 y 17 años.

Observaciones y/o conclusiones

No se reportan novedades durante la sesión.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Luz Herlenny Silva	Gestora	SDSC	luz.silva@scj.gov.co	3188311534	Luz Silva
Josimar Saavedra	Coordinador	SEB	josimar.saavedra@scj.gov.co	312845095	Josimar Saavedra
Carol Jiménez Castorena	Gestora	SDSG	caroljimenez@scj.gov.co	324020150	Carol Jiménez

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIFICADOR DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	REGLAMENTO	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS
1	Daniel Santiago Cardenas	1031821528	15	M										SI NO
2	Rubén, Prometeo Peruch	1127951113	16	N				SI	SI					SI NO
3	Juan Sebastian Pardo Cortes	1147485819	16	M										SI NO
4	Jonathan Apud	1028941357	15	M										SI NO
5	Esteban Santiago Morales Bando	1147487055	16	M										SI NO
6	Andrés David Moreno Moreno	1104945380	15	M										SI NO
7	Sebastian Nueva Gacuma	1033104974	16	M										SI NO
8	Edward Daniel Briceño V.	1028044842	15	M										SI NO
9	Dilannateo Calle Hernandez	1076036774	15	M										SI NO
10	Sebastian Celerino Perez	1031674860	16	M										SI NO
11	Juan David Pernalette Flores													SI NO
12	Evelyn andrea Sanchez Primo	32850919	16	F										SI NO
13	Andres Felipe Pesa Muñoz	101109765	15	M										SI NO
14	Celestina Dorado del Piedillo	1014672227	15	F										SI NO
15	Ivan Samuel Gomez	1147485029	17	M										SI NO
16	Sara Estefania Canoza Estacio	102657876	16	F										SI NO
17	Cecilia Cervo merckes	1074061546	15	F										SI NO
18	Dylan David Blanco Cordoba	1011103115	17	M							3			SI NO
19	Juan Diego Rodriguez Garcia	1023264842	15	F										SI NO
20	Lis Fabiana Ortiz Alcora	10160331005	16	M										SI NO
21	Marcos Jose Ortiz Bermudez	1141716370	16	F										SI NO
22	Allison Sofia Segura Varaba	1012366886	17	F										SI NO
23	Jose Alberto Geraldino Ay.	6527519	10	M										SI NO
24	Samuel Santiago Isidro Sanchez	1013269928	16	M										SI NO
25	Andrés Molle Gutierrez	1021811700	13	F										SI NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"



REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206
V.1

LISTADO DE ASISTENTES

[illegible]

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Al comenzar la actividad, es importante indicar a los asistentes para qué se utilizarán los datos personales suministrados, adicionalmente, se debe dar a conocer el número de la ley reglamentaria.

- **Actividad realizada:** Indique el nombre de la actividad que se realiza
- **Sector Catastral:** Indique el sector catastral donde se realiza la actividad
- **Fecha:** Diligencie la fecha en la que se lleva a cabo la actividad, formato DD/MM/AAAA.
- **Hora de Inicio:** Diligencie la hora exacta en la que inicia la actividad.
- **Hora de Finalización:** Diligencie la hora exacta en la que finaliza la actividad.
- **Localidad:** Indique la localidad en la que se realiza la actividad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Qué se hizo en la actividad:** Indique el desarrollo de la actividad
- **Resultado Cualitativo:** Indique la información relevante de la actividad que permita reconocer los temas más importantes desarrollados en la actividad
- **Resultado Cuantitativo:** Indique la información cuantitativa relevante en el desarrollo de la actividad, ejemplo: personas, objetos etc.
- **Observaciones y/o conclusiones:** Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems y que concluye los logros alcanzados y/o aquella información que se deba tener en cuenta para futuras actividades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **Cargo:** Indique el cargo, ejemplo: Contratista
- **Entidad:** Indique la entidad a la que pertenece
- **Correo Electrónico:** Indique el correo electrónico institucional
- **Teléfono:** Indique el número de contacto

LISTADO DE ASISTENTES

(se podrán adicionar los listados de asistentes que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la actividad)

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **No. Identificación:** Número de cédula de ciudadanía, cédula de extranjería etc.
- **Edad:** Indique la edad del asistente
- **Identidad de Género:** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
- **Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- **Orientación Sexual:** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- **Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- **Tipo Discapacidad:** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera.
*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG
- **Teléfono fijo o celular:** Indique el número de contacto
- **Email:** Indique el correo electrónico de contacto
- **Autorizo el tratamiento de datos:** Marque una X en la casilla "SI" o "NO"

